

BadgerSoft ABC Topic List — Gebruikershandleiding



Versie: 1.0 | **Uitgever:** [BadgerSoft](#) | **Platform:** SharePoint Online & Microsoft Teams

Inhoudsopgave

- [Inleiding](#)
- [Aan de slag](#)
- [De SharePoint-lijst voorbereiden](#)
- [Het webonderdeel toevoegen](#)
- [Het webonderdeel toevoegen in Microsoft Teams](#)
- [Configuratie](#)
- [Stap 1: Selecteer een lijst](#)
- [Stap 2: Kies een weergavestijl](#)
- [Stap 3: Het detailvenster configureren](#)
- [Weergavestijlen](#)
- [Gegroepeerd](#)
- [Tabbladen](#)
- [Tabbladen \(rond\)](#)
- [Kolomopmaak \(alleen bij Gegroepeerd\)](#)
- [Aantal kolommen](#)
- [Doorlopende kolommen](#)
- [Detailvenster \(modal\)](#)
- [Detailvelden toevoegen](#)
- [Weergaveopties per veldtype](#)
- [Weergavenaam & weergavenaam tonen](#)
- [Scheidingstekens](#)
- [Lege velden verbergen](#)
- [Klikgedrag, profiel](#)
- [Items met een directe link](#)
- [Titel van het webonderdeel](#)
- [Licentie](#)
- [Ondersteunde talen](#)
- [FAQ](#)

Inleiding

Het webonderdeel **BadgerSoft ABC Topic List** zet elke SharePoint-lijst om in een overzichtelijk, doorbladerbaar A-Z-overzicht met een configureerbaar detailvenster. Het is bedoeld voor intranet-redacteuren, HR-teams, IT en kennisbeheerders die op een no-code manier onderwerpenoverzichten, begrippenlijsten, beleidsindexen of personeelsoverzichten willen publiceren.

Belangrijkste functies:

- Drie weergavestijlen: Gegroepeerd, Tabbladen en Tabbladen (rond)
- Multi-koloms layout met doorlopende of gelijke kolomhoogtes
- Uitgebreid detailvenster (modal) met opties per veld
- 20+ veldweergavevarianten (kopjes, pills, tags, persoonsweergaven, datums, valuta, afbeeldingen, beoordelingen, locatie, ...)
- Directe-link-modus (een item opent een externe URL in plaats van het detailvenster)
- Thema-bewust — werkt in SharePoint Online en Microsoft Teams
- Beschikbaar in 5 talen

Aan de slag

De SharePoint-lijst voorbereiden

Elke standaard SharePoint-lijst werkt. Items worden gegroepeerd op de eerste letter van de kolom **Titel**, dus zorg ervoor dat je lijst betekenisvolle titels heeft.

Kolom	Type	Doel
Titel	Eén regel tekst	Wordt gebruikt als onderwerpnaam en voor A-Z-groepering
<i>Andere kolommen</i>	Elk ondersteund type	Wordt getoond in het detailvenster (modal)



Items met een titel die niet met een letter (A-Z) begint, worden gegroepeerd onder "#".

Ondersteunde veldtypen in het detailvenster: tekst, notitie (rich text), keuze / meervoudige keuze, persoon / meerdere personen, opzoekveld, datum/tijd, getal, valuta, URL, ja/nee, afbeelding / miniatuur, bijlagen, locatie, beoordeling, berekend, vind-ik-leuks en beheerde metagegevens (taxonomie).

Het webonderdeel toevoegen

1. Ga naar de SharePoint-pagina waar je het onderwerpenoverzicht wilt plaatsen.
2. Klik rechtsboven op **Bewerken**.

3. Klik op de knop **+** om een nieuw webonderdeel toe te voegen.
4. Zoek op "**ABC Topic List**" in de webonderdeel-galerij.
5. Klik erop om het aan je pagina toe te voegen.
6. Het webonderdeel toont een placeholder die je vraagt om te configureren. Klik op de knop **Configureren** (of het potlood-icoon) om het eigenschappenvenster te openen.

Het webonderdeel toevoegen in Microsoft Teams

1. Voeg een nieuw tabblad toe aan je Teams-kanaal.
2. Selecteer **SharePoint** en kies de pagina met het ABC Topic List-webonderdeel — of voeg het webonderdeel rechtstreeks toe als Teams-tabblad.
3. Om het webonderdeel in Teams te configureren, klik je bovenaan op de **tabbladnaam** en selecteer je **Instellingen** uit het menu.

Configuratie

Open het eigenschappenvenster door de pagina te bewerken en op het potlood-icoon van het webonderdeel te klikken.

Stap 1: Selecteer een lijst

Kies een SharePoint-lijst uit de keuzelijst **Selecteer een lijst**. Alleen standaard (niet-verborgen) lijsten van de huidige site worden getoond. Zodra je een lijst selecteert, laadt het webonderdeel de velden zodat je het detailvenster kunt configureren.

Stap 2: Kies een weergavestijl

Gebruik de keuzelijst **Weergavestijl** om er één te kiezen:

Stijl	Beschrijving
Gegroepeerd	Alle lettersecties zijn tegelijk zichtbaar, in 1-4 kolommen
Tabbladen	Eén letter tegelijk, geselecteerd via tabbladen bovenaan (transparante stijl)
Tabbladen (rond)	Hetzelfde als Tabbladen, maar met afgeronde "pill"-tabbladen

Stap 3: Het detailvenster configureren

Standaard opent een klik op een item een modal met de **Titel** en **Beschrijving** van het item. Gebruik de groep **Detailvenster** om aanvullende velden toe te voegen, aangepaste labels in te stellen en te kiezen hoe elk veld wordt weergegeven.

Weergavestijlen

Gegroepeerd

Elke letter met minstens één item krijgt een eigen sectie, met de letter als kop gevolgd door de lijst van onderwerpen. Secties worden in 1–4 kolommen gerangschikt (zie [Kolomopmaak](#)). Dit is de standaard-layout en is ideaal voor middelgrote lijsten waarbij gebruikers alles in één keer willen scannen.

Tabbladen

Letters worden bovenaan als horizontale tabbladen weergegeven. Klik op een tabblad om de onderwerpen voor die letter te zien. Gebruik deze layout voor langere lijsten waar een overzicht op één pagina te druk zou worden.

Tabbladen (rond)

Zelfde gedrag als Tabbladen, maar de tabbladen worden weergegeven als afgeronde "pill"-knoppen voor een zachtere uitstraling.

Kolomopmaak (alleen bij Gegroepeerd)

De kolomopties verschijnen alleen wanneer de weergavestijl **Gegroepeerd** is geselecteerd.

Aantal kolommen

Gebruik de schuifregelaar **Aantal kolommen** (1–4) om te kiezen in hoeveel kolommen de lettersecties worden gerangschikt.

Doorlopende kolommen

De schakelaar **Doorlopende kolommen** bepaalt hoe lettersecties over de kolommen worden geplaatst:

Modus	Gedrag
Gelijke kolomhoogtes (standaard)	Gelijke kolombreedte. Elke lettersectie houdt z'n eigen kolomplek — secties stromen niet over kolommen heen.
Hoogtes lopen door	CSS-kolomstroom. Secties stromen natuurlijk van de ene naar de volgende kolom en balanceren de kolomhoogtes voor een compactere uitstraling.



Tip: zet **Doorlopende kolommen** op **Hoogtes lopen door** voor lange alfabetische lijsten waar je lege ruimte onderaan wilt minimaliseren.

Detailvenster (modal)

Wanneer een gebruiker op een onderwerp klikt, opent een modal met details over dat item. Standaard worden alleen de titel en een ingebouwde beschrijving getoond. Configureer velden onder **Detailvenster** → **Detailvelden** om de modal aan te passen.

Detailvelden toevoegen

1. Klik op **Velden beheren** om het configuratiepaneel te openen.
2. Klik op **Toevoegen** om een nieuwe rij toe te voegen.
3. Selecteer per rij:
 - **Veld** — de SharePoint-kolom om te tonen.
 - **Weergeven als** — hoe de waarde wordt getoond (de opties hangen af van het veldtype).
 - **Weergavenaam** — een optioneel aangepast label (standaard de SharePoint-kolomtitel).
 - **Weergavenaam tonen** — bepaalt of het label boven de waarde wordt getoond.
4. Sleep rijen om ze te herordenen. De volgorde in deze lijst is de volgorde in de modal.

Weergaveopties per veldtype

Veldtype	Beschikbare "Weergeven als"-opties
Eén regel tekst	Kop, Normale tekst
Meerdere regels tekst	Rich text, Platte tekst
Persoon / Persoon (meervoudig)	Foto + naam + e-mail, Foto + naam, Foto + naam + functie, Naam, E-mail, Naam + e-mail, Naam + functie
Keuze / Meervoudige keuze	Platte tekst, Pill, Tag
Datum en tijd	Datum (kort), Datum (lang), Datum + tijd (kort), Datum + tijd (lang)
Getal	Getal
Valuta	Valuta (met landgebonden symbool), Getal (zonder symbool)
Hyperlink (URL)	Link, Link met icoon
Ja/Nee (Boolean)	Ja / Nee, Selectievakje (icoon)
Afbeelding / Miniatuur	Afbeelding (klein), Afbeelding (middel), Afbeelding (groot)

Veldtype	Beschikbare "Weergeven als"-opties
Bijlagen	Bestandslijst
Opzoekveld / Opzoekveld (meervoudig)	Platte tekst, Pill, Tag
Berekend	Tekst
Locatie	Adres, Adres met kaartlink
Beoordeling	Sterren, Getal
Vind-ik-leuks	Getal
Beheerde metagegevens	Platte tekst, Pill, Tag

Weergavenaam & weergavenaam tonen

- Met **Weergavenaam** kun je de SharePoint-kolomtitel overschrijven met een vriendelijker label (bv. "Afdeling" in plaats van "Afd_x0020_Code").
- **Weergavenaam tonen** bepaalt of het label boven de waarde wordt weergegeven. Zet het uit voor schone rijen zonder label (handig voor kopjes en rich text).

Scheidingstekens

Voeg een rij — **Separator** — toe om de modal in visuele secties te splitsen. Scheidingstekens hebben twee weergave-opties:

- **Standaard** — neutrale horizontale lijn.
- **Themakleur** — horizontale lijn in de themakleur van SharePoint.

Scheidingstekens worden altijd getoond, ook wanneer **Lege velden verbergen** is ingeschakeld.

Lege velden verbergen

Schakel **Lege velden verbergen** in om velden zonder waarde voor het huidige item over te slaan. Zo blijft de modal opgeruimd wanneer items inconsistente data hebben. Scheidingstekens vallen niet onder deze regel.

Klikgedrag profiel

Wanneer minstens één geconfigureerd detailveld een **Persoon-** of **Persoon (meervoudig)**-veld is, verschijnt in de groep **Detailvenster** een extra keuzelijst **Klikgedrag profiel**:

Optie	Gedrag
Standaard (Microsoft 365-profiel)	Namen linken naar de SharePoint-personeelkaart (/_layouts/15/me.aspx)
Geen link	Namen worden als gewone tekst weergegeven
Aangepaste link	Namen linken naar een URL-patroon dat je opgeeft

Wanneer **Aangepaste link** is geselecteerd, verschijnt een tekstveld **URL voor aangepaste link**. Gebruik de tokens {email} en {loginName} — deze worden automatisch URL-gecodeerd.



Voorbeeld: `https://intranet/people/{email}` wordt
`https://intranet/people/user%40contoso.com`.

Items met een directe link

Soms moet een onderwerp helemaal geen detailvenster openen — in plaats daarvan moet het direct doorspringen naar een externe URL (een SharePoint-pagina, een wiki-artikel, een extern systeem, ...).

Gebruik de groep **Items met een directe link** om dit aan te zetten:

1. Zet **Ingeschakeld** aan.
2. Selecteer een **URL-veld** — moet een Hyperlink (URL)-kolom in je lijst zijn.
3. Schakel optioneel **Link-pictogram verbergen** in als je het kleine "openen in nieuw tabblad"-icoontje niet naast die items wilt tonen.

Items met een waarde in het geselecteerde URL-veld openen die URL (in een nieuw tabblad) bij een klik. Items zonder URL-waarde openen nog steeds de normale detail-modal — zo kun je gelinkte en niet-gelinkte onderwerpen mixen in dezelfde lijst.

Titel van het webonderdeel

Klik op de titeltekst bovenaan het webonderdeel (in bewerkmodus) om deze te wijzigen. De titel is inline bewerkbaar — geen eigenschappenvenster nodig. Laat hem leeg om de titel in de weergavemodus te verbergen.

Licentie

De BadgerSoft ABC Topic List vereist een licentie voor volledige toegang tot de configuratie. De licentie wordt gecontroleerd zodra je het eigenschappenvenster opent — **niet** bij elk paginabezoek. Eindgebruikers die het overzicht bekijken, merken nooit iets van de licentiestatus.

- Gelicentieerd: volledige toegang tot alle configuratie-opties.
- Niet gelicentieerd: een banner in het eigenschappenvenster met informatie over hoe je een licentie kunt verkrijgen.

De licentiestatus is zichtbaar op de pagina **Over** in het eigenschappenvenster.

Voor licentievragen, ga naar m365.badgersoft.nl.

Ondersteunde talen

De interface van het webonderdeel is beschikbaar in:

Taal	Code
Engels	en-us
Nederlands	nl-nl
Frans	fr-fr
Duits	de-de
Spaans	es-es

De taal wordt automatisch bepaald op basis van de SharePoint-taalinstelling van de gebruiker.

FAQ

V: Welke soorten SharePoint-lijsten kan ik gebruiken? A: Elke standaard SharePoint-lijst met een Titelkolom. Verborgen en systeemlijsten worden niet getoond in de lijstkiezer.

V: Hoe worden items gesorteerd? A: Items worden alfabetisch gesorteerd op Titel (hoofdletterongevoelig) en gegroepeerd op hun eerste letter. Titels die beginnen met een cijfer, symbool of niet-Latijns teken worden gegroepeerd onder "#".

V: Kan ik dit gebruiken in Microsoft Teams? A: Ja. Het webonderdeel werkt als SharePoint-webonderdeel op een pagina, als Teams-tabblad en als full-page-app. Om het in Teams te configureren, klik je op de tabladnaam en selecteer je "Instellingen".

V: Kan ik afbeeldingen, beoordelingen of rich text tonen in het detailvenster? A: Ja. Het detailvenster ondersteunt 20+ weergavevarianten waaronder rich text (HTML), afbeeldingen in drie formaten,

sterbeoordelingen, valuta met landgebonden symbolen, locatie met optionele kaartlink, bijlagen, ja/nee-selectievakjes en gestileerde keuze-pills/tags.

V: Kan een onderwerp een externe URL openen in plaats van het detailvenster? A: Ja — gebruik de groep **Items met een directe link**: zet **Ingeschakeld** aan en selecteer een Hyperlink-kolom als **URL-veld**. Items met een URL-waarde openen die URL in een nieuw tabblad. Items zonder URL openen nog steeds het normale detailvenster.

V: Waarom verschijnen de kolomopmaak-opties niet? A: De schuifregelaar **Aantal kolommen** en de schakelaar **Doorlopende kolommen** zijn alleen beschikbaar bij weergavestijl **Gegroepeerd**. Ze gelden niet voor de Tabbladen-layouts.

V: Respecteert het webonderdeel SharePoint-rechten? A: Ja. Gebruikers zien alleen de items waar ze toegang tot hebben volgens de standaard SharePoint-lijstrechten.

V: Ondersteunt het webonderdeel donkere modus? A: Ja. Het webonderdeel respecteert het SharePoint-thema, inclusief donkere thema's en aangepaste kleurenschema's.

V: Hoe werkt de valutaopmaak? A: Valutavelden worden opgemaakt op basis van de **Currency Locale** die op de SharePoint-kolom zelf is geconfigureerd (bv. EUR voor nl-NL, USD voor en-US, GBP voor en-GB). Geen extra configuratie nodig in het webonderdeel.