

# BadgerSoft FAQ List — Manuel utilisateur

---



**Version** : 1.0.2 | **Éditeur** : [BadgerSoft](#) | **Plateforme** : SharePoint Online & Microsoft Teams

## Table des matières

- [Introduction](#)
- [Premiers pas](#)
- [Ajouter le web part](#)
- [Ajouter le web part dans Microsoft Teams](#)
- [Configuration](#)
- [Étape 1 : Sélectionner une liste](#)
- [Étape 2 : Choisir les colonnes](#)
- [Étape 3 : Choisir un style d'affichage](#)
- [Styles d'affichage](#)
- [Liste](#)
- [Groupé](#)
- [Onglets](#)
- [Recherche](#)
- [Paramètres avancés](#)
- [Mode réduire / développer](#)
- [Utiliser une vue](#)
- [Options de style](#)
- [Effet de survol](#)
- [En-têtes en gras](#)
- [Espace](#)
- [Bordure](#)
- [Pagination \(Afficher par lots\)](#)
- [Nombre d'éléments](#)
- [Titre du web part](#)
- [Prise en charge du rich text](#)
- [Licence](#)
- [Langues prises en charge](#)
- [FAQ](#)

---

## Introduction

Le web part **BadgerSoft FAQ List** transforme n'importe quelle liste SharePoint en une FAQ professionnelle et interactive. Il est conçu pour les services informatiques, les équipes RH, les services d'assistance et les gestionnaires de connaissances qui ont besoin d'une solution sans code pour publier et maintenir du contenu FAQ.

### Fonctionnalités principales :

- Trois mises en page : Liste, Groupé et Onglets
- Recherche plein texte intégrée avec mise en surbrillance des résultats
- Prise en charge du rich text (HTML) pour les réponses
- Pagination avec bouton « Charger plus »
- Options de style complètes
- Fonctionne dans SharePoint Online et Microsoft Teams
- Disponible en 5 langues

## Premiers pas

### Préparer votre liste SharePoint

Avant d'ajouter le web part, créez une liste SharePoint avec au moins deux colonnes :

Colonne	Type	Objectif
Question	Single line of text	La question FAQ
Réponse	Multiple lines of text (rich text recommandé)	La réponse FAQ
Catégorie ( <i>facultatif</i> )	Choice	Utilisé pour le regroupement ou les onglets



**Astuce :** Activez le rich text sur la colonne Réponse pour utiliser la mise en forme, les liens et les images dans vos réponses.

### Ajouter le web part

1. Accédez à la page SharePoint où vous souhaitez placer la FAQ.
2. Cliquez sur **Modifier** dans le coin supérieur droit.
3. Cliquez sur le bouton + pour ajouter un nouveau web part.
4. Recherchez « **FAQ List** » dans la galerie de web parts.
5. Cliquez dessus pour l'ajouter à votre page.
6. Le web part affiche un espace réservé vous invitant à le configurer. Cliquez sur le bouton **Configurer** (ou l'icône crayon) pour ouvrir le panneau de paramètres.

## Ajouter le web part dans Microsoft Teams

1. Ajoutez un nouvel onglet à votre canal Teams.
2. Sélectionnez **SharePoint** et choisissez la page contenant le web part FAQ — ou ajoutez le web part directement dans un onglet Teams.
3. Pour configurer le web part dans Teams, cliquez sur le **nom de l'onglet** en haut et sélectionnez **Paramètres** dans le menu déroulant.

---

## Configuration

Ouvrez le property pane en passant la page en mode édition et en cliquant sur l'icône crayon du web part.

### Étape 1 : Sélectionner une liste

Choisissez une liste SharePoint dans le menu déroulant **Liste**. Seules les listes standard (non masquées) du site actuel sont affichées.

Une fois la liste sélectionnée, le web part tente automatiquement de remplir les colonnes Question, Réponse et Regrouper par en fonction des types de colonnes détectés.

### Étape 2 : Choisir les colonnes

- **Colonne Question** — Sélectionnez la colonne de texte sur une ligne qui contient vos questions.
- **Colonne Réponse** — Sélectionnez la colonne qui contient vos réponses. Prend en charge les colonnes de texte sur une ligne et de texte multiligne (rich text).
- **Colonne Regrouper par** (*facultatif*) — Sélectionnez une colonne Choice pour regrouper ou organiser en onglets vos éléments FAQ par catégorie. Uniquement nécessaire avec les styles d'affichage Groupé ou Onglets.

### Étape 3 : Choisir un style d'affichage

Choisissez comment présenter vos éléments FAQ :

Style	Description
Liste	Une simple liste en accordéon avec tous les éléments
Groupé	Éléments regroupés par catégorie dans des sections réductibles
Onglets	Éléments organisés en onglets horizontaux par catégorie



**Remarque :** Les styles Groupé et Onglets nécessitent la sélection d'une **colonne Regrouper par**.

---

## Styles d'affichage

### Liste

Tous les éléments FAQ sont affichés dans un seul accordéon. Cliquez sur une question pour la développer et révéler la réponse. C'est la mise en page la plus simple, idéale pour les FAQ courtes.

### Groupé

Les éléments FAQ sont organisés en groupes réductibles selon la colonne de catégorie sélectionnée. Chaque groupe peut être développé ou réduit indépendamment, et au sein de chaque groupe, les questions individuelles fonctionnent comme des accordéons.

Les éléments sans valeur de catégorie sont regroupés sous « **Autre** ».

### Onglets

Les éléments FAQ sont organisés en onglets horizontaux, un par catégorie. Cliquez sur un onglet pour voir les questions appartenant à cette catégorie. Au sein de chaque onglet, les questions sont affichées sous forme d'accordéons.

---

## Recherche

Activez le champ de recherche depuis le property pane sous **Recherche > Afficher le champ de recherche**.

Lorsqu'elle est activée, une barre de recherche apparaît au-dessus des éléments FAQ. Elle fonctionne comme suit :

- Saisissez au moins **2 caractères** pour lancer la recherche.
- La recherche est **insensible à la casse** et porte sur les colonnes question et réponse.
- Le texte correspondant est **surligné en jaune** dans les résultats.
- Un message « Aucun résultat trouvé » s'affiche lorsqu'il n'y a aucune correspondance.
- La recherche fonctionne au sein du style d'affichage actif (liste, groupé ou onglets).

---

## Paramètres avancés

Ouvrez la deuxième page du property pane pour accéder aux paramètres avancés.

Mode réduire / développer

Contrôle le comportement des éléments FAQ à l'ouverture :

Mode	Comportement
Réduit par défaut	Tous les éléments démarrent réduits. Cliquez pour développer. Plusieurs éléments peuvent être ouverts en même temps.
Développé par défaut	Tous les éléments démarrent développés. Cliquez pour réduire.
Accordéon	Un seul élément peut être ouvert à la fois. L'ouverture d'un nouvel élément ferme automatiquement le précédent.

## Utiliser une vue

Sélectionnez éventuellement une vue SharePoint pour filtrer et trier vos éléments FAQ. Le web part applique les paramètres de filtre et de tri de la vue aux données affichées.

Ceci est utile lorsque vous souhaitez afficher uniquement un sous-ensemble de vos éléments FAQ (par exemple, uniquement les éléments dont le statut est « Publié ») sans créer de liste séparée.

Sélectionnez **(Aucun)** pour afficher tous les éléments sans filtrage par vue.

---

## Options de style

### Effet de survol

**Activé/Désactivé** — Ajoute une mise en surbrillance visuelle au survol d'un élément FAQ. Rend la FAQ plus interactive.

### En-têtes en gras

**Activé/Désactivé** — Met le texte de la question en gras pour une meilleure lisibilité.

### Espacement

Contrôle le remplissage et l'espacement entre les éléments FAQ :

Option	Description
Compact	Espacement minimal, affiche plus d'éléments à l'écran
Normal	Espacement standard (par défaut)

Option	Description
Aéré	Espacement supplémentaire pour un rendu plus ouvert

## Bordure

Contrôle les bordures autour des éléments FAQ :

Option	Description
Aucune	Pas de bordure (par défaut)
Complète	Bordure complète autour de chaque élément
Inférieure	Bordure uniquement en bas de chaque élément

## Pagination (Afficher par lots)

Utilisez le curseur **Nombre d'éléments** (10–100) pour contrôler le nombre d'éléments FAQ affichés à la fois. Lorsqu'il y a plus d'éléments que la taille de lot configurée, un bouton « **Charger plus** » apparaît en bas.

Chaque clic charge le lot d'éléments suivant. Dans les vues Groupé et Onglets, la pagination fonctionne par groupe ou par onglet.

---

## Nombre d'éléments

Activez **Afficher le nombre d'éléments** pour afficher le nombre d'éléments FAQ :

- **Vue Liste** : Affiche le nombre total d'éléments.
- **Vue Groupé** : Affiche le nombre par groupe (par exemple, « *Général (5 questions)* »).
- **Vue Onglets** : Affiche le nombre par onglet.

---

## Titre du web part

Cliquez sur le texte du titre en haut du web part (en mode édition) pour le modifier. Le titre est modifiable directement — pas besoin d'ouvrir le property pane.

---

## Prise en charge du rich text

Le web part prend entièrement en charge le rich text (HTML) dans la colonne Réponse. Cela signifie que vos réponses peuvent inclure :

- Du texte en **gras**, en *italique* et ~~barré~~
- Des listes à puces et numérotées
- Des liens hypertexte
- Des images
- Des tableaux

Tout le contenu HTML est nettoyé pour des raisons de sécurité avant l'affichage.

---

## Licence

Le BadgerSoft FAQ List nécessite une licence pour un accès complet à la configuration. La licence est vérifiée lorsque vous ouvrez le property pane (panneau de paramètres) — **pas** lors de la consultation normale de la page. Les utilisateurs qui consultent la FAQ ne sont jamais affectés par le statut de la licence.

- Sous licence : Accès complet à toutes les options de configuration.
- Sans licence : Une bannière s'affiche dans le property pane avec des informations sur l'obtention d'une licence.

Le statut de la licence est visible sur la page **À propos** du property pane.

Pour toute question relative aux licences, visitez [m365.badgersoft.nl](https://m365.badgersoft.nl).

---

## Langues prises en charge

L'interface du web part est disponible en :

Langue	Code
Anglais	en-us
Néerlandais	nl-nl
Français	fr-fr
Allemand	de-de
Espagnol	es-es

La langue est automatiquement déterminée par le paramètre de langue SharePoint de l'utilisateur.

---

## FAQ

**Q : Quels types de listes SharePoint puis-je utiliser ?** R : N'importe quelle liste SharePoint standard. La liste doit comporter au moins une colonne de texte sur une ligne (pour les questions) et une colonne de

texte ou de rich text (pour les réponses). Les listes masquées et système ne sont pas affichées.

**Q : Combien d'éléments FAQ le web part peut-il gérer ?** R : Le web part charge jusqu'à 5 000 éléments depuis une liste SharePoint. Utilisez la pagination (Afficher par lots) pour maintenir les performances de la page.

**Q : Puis-je l'utiliser dans Microsoft Teams ?** R : Oui. Le web part fonctionne en tant que web part SharePoint sur une page, en tant qu'onglet Teams et en tant qu'application pleine page. Pour le configurer dans Teams, cliquez sur le nom de l'onglet et sélectionnez « Paramètres ».

**Q : Mes réponses contiennent des images et des liens. Est-ce pris en charge ?** R : Oui. Le web part prend en charge le rich text complet, y compris les images, les liens, les tableaux et le texte mis en forme. Utilisez une colonne « Multiple lines of text » avec le rich text enrichi activé.

**Q : Puis-je afficher uniquement certains éléments FAQ ?** R : Oui. Utilisez l'option **Utiliser une vue** dans les paramètres avancés pour appliquer les filtres et le tri d'une vue SharePoint aux éléments affichés.

**Q : Le web part affiche « FAQ non configurée ». Que dois-je faire ?** R : Ouvrez le property pane et assurez-vous d'avoir sélectionné une liste, une colonne question et une colonne réponse.

**Q : Le web part respecte-t-il les autorisations SharePoint ?** R : Oui. Les utilisateurs ne peuvent voir que les éléments FAQ auxquels ils ont accès en fonction des autorisations standard de la liste SharePoint.

**Q : Le web part prend-il en charge le mode sombre ?** R : Oui. Le web part respecte le thème SharePoint, y compris les thèmes sombres et les jeux de couleurs personnalisés.